

開示対象個人情報および特定個人情報等の開示等に関する請求書

年 月 日

株式会社 小坂工務店 殿

氏名 (ふりがな)

住所又は居所 〒 TEL ()

- ☐ 個人情報の保護に関する法律第28条に基づき、下記のとおり保有個人情報および特定個人情報等の開示等を請求します。
☐ 個人情報の保護に関する法律第29条に基づき、下記のとおり保有個人情報および特定個人情報等の訂正等を請求します。
☐ 個人情報の保護に関する法律第30条に基づき、下記のとおり保有個人情報および特定個人情報等の利用停止等を請求します。

—記—

I. 開示／利用目的の通知

- 1 開示を請求する保有個人情報および特定個人情報等(具体的に特定してください。)

--

- 2 求める開示の実施方法等

開示方法は原則写しの郵送となりますが、その他の方法をご希望(事業所における閲覧他)は下記にご記入ください。

--

- 3 手数料(利用目的の通知及び開示の場合に限る)

開示請求手数料 (1件300円)	☐ 現金(窓口のみ) ☐ 銀行・郵便振込(郵送のみ)※振込票のコピーを同封してください。	(受付印)
---------------------	---	-------

II. 訂正等

訂正請求に係る保有個人情報および特定個人情報等の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報および特定個人情報等	開示決定通知書の文書番号: 日付: 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等
訂正請求の理由	(理由):

III. 利用停止等

利用停止請求に係る保有個人情報および特定個人情報等の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報および特定個人情報等の名称等	開示決定通知書の文書番号: 、日付: 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報および特定個人情報等
請求に係る理由	☐ 利用の停止、 ☐ 消去、提供の停止 (理由):

IV. 本人確認等

開示請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人
請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 外国人登録証明書 ☐ 住民基本台帳カード ☐ その他() ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ・本人の状況 ☐ 未成年者(年 月 日生) ☐ 成年被後見人 ・本人の氏名 (ふりがな) ・本人の住所又は居所
法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他()